



VARDE FORSYNING

# **Driftsaftale mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S**

Specificerer rollefordelingen mellem medarbejdere ved  
Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.

---

## Indhold

Baggrund .....	3
Formål.....	3
Selskabsstruktur .....	4
Låneoptagelse .....	4
Overgang af aktier i datterselskaber (driftsselskaber) .....	5
Forudsætninger.....	5
Generelt vidensniveau og løbende dialog .....	5
Samarbejdsområder .....	6
Vandforsyningsområdet .....	6
Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver .....	6
Myndighedsopgaver .....	6
Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver .....	7
Opkrævning og opgavens finansiering .....	7
Spildevandsområdet .....	8
Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver .....	8
Myndighedsopgaver .....	9
Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver .....	9
Opkrævning og opgavens finansiering .....	9
Affaldsområdet.....	11
Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver .....	11
Myndighedsopgaver .....	11
Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver .....	12
Opkrævning og opgavens finansiering .....	12
Varmeområdet .....	13
Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver .....	13
Myndighedsopgaver .....	13
Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver .....	14
Opkrævning og opgavens finansiering .....	14
Genforhandling .....	15
Uoverensstemmelser .....	15
Ikrafttræden.....	15
Bilag 1 – Rollefordeling på drikkevandsområdet .....	17
Fordeling af ansvar og opgaver .....	17
Bilag 2 – Rollefordeling på spildevandsområdet.....	20
Fordeling af ansvar og opgaver .....	20
Bilag 3 – Rollefordeling på affaldsområdet .....	25
Fordeling af ansvar og opgaver .....	25
Bilag 4 – Rollefordeling på varmforsyningsområdet .....	28
Fordeling af ansvar og opgaver .....	28
Bilag 5 – Fremtidig mødestruktur.....	30

## Baggrund

Varde Kommune har etableret Varde Forsyning A/S med virkning fra den 1. januar 2009 i henhold til Byrådets beslutning. Den 2. marts 2015 fusionerede Varde Forsyningservice A/S med Esbjerg Forsyning A/S til DIN Forsyning A/S. DIN Forsyning A/S er serviceselskab for alle aktiviteter i driftsselskaberne i Varde Forsyningskoncern.

Som et led i etableringen af Varde Forsyning A/S har Varde Kommune indskudt de af kommunens forsyningsforvaltning hidtil drevne forsyningsaktiviteter inden for Drikkevand, Spildevand, Varme og Affald i respektive datterselskaber under Varde Forsyning A/S.

Aktieselskabslovgivningen fastlægger rammerne for Varde Forsyning A/S' virke. Det betyder, at uanset at Varde Forsyning A/S er 100 % ejet af Varde Kommune, er det selskabets bestyrelse, der er ansvarlig for selskabets drift. Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed, hvorigennem kommunalbestyrelsen kan opnå indflydelse på selskabets drift. Alle væsentlige beslutninger træffes på generalforsamlingen og dermed af Varde Byråd.

Yderligere kan Varde Kommune i vedtægterne og i ejerstrategien fastlægge rammerne for, hvordan Varde Forsyning A/S skal drives. Begge er af overordnet karakter og kan kun revideres eller ændres under generalforsamlingens beslutning.

Varde Forsyning A/S og Varde Kommune er gensidigt ansvarlig for, at samarbejdet mellem Varde Kommune fra Varde Forsyning A/S forløber tilfredsstillende og i overensstemmelse med denne driftsaftale.

Varde Forsyning A/S er overfor Varde Kommune overordnet ansvarlig for, at driftsopgaver på hhv. vandforsynings-, spildevandsforsynings-, varmforsynings- og affaldsområdet varetages inden for lovens rammer på faglig og miljømæssig forsvarlig vis og på en omkostningseffektiv måde.

DIN Forsyning A/S har et delt ejerskab med 40% til Varde Kommune og 60% til Esbjerg Kommune. Selskabet har særskilt ejerftale med kommunerne men agerer ud fra nærværende samarbejdsaftale for så vidt angår opgaver der løses for Varde Forsyningskoncern.

## Formål

I forbindelse med stiftelsen af Varde Forsyning A/S indtrådte Varde Forsyning A/S i samtlige de af Varde Kommunes forsyningsforvaltning indgåede aftaler og løbende mellemværender med tilknytning til vandforsynings-, spildevandsforsynings-, varmforsynings- og affaldsaktiviteten.

Hovedformålet med denne aftale er, at fastlægge opgavefordelingen mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S på ovennævnte forsyningsarter i de respektive tilknyttede forsyningsområder, idet aftalen adskiller driftsopgaverne fra myndighedsopgaverne.

Yderligere er formålet:

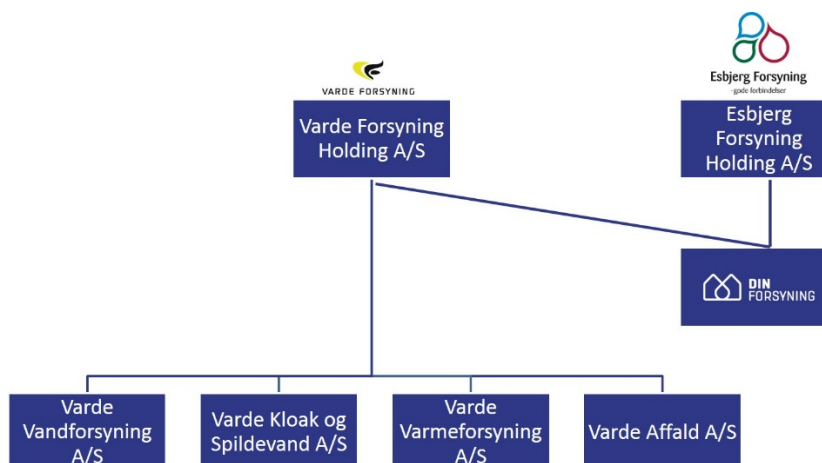
- at sikre, at samarbejdet mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S foregår på en sådan måde, at opgaver, der involverer begge organisationer, samlet set løses bedst muligt, på et højt fagligt niveau og med færrest mulige ressourcer
- at afstemme de gensidige forventninger, så hver part er bekendt med, hvad de er ansvarlige for, og hvad der kan forventes af den anden part

- at sikre, at der afholdes faste møder mellem parterne med det formål, at informationer og ønsker flyder mellem kommune og selskab (se bilag 5)
- at fastlægge snitflader og arbejdsgange for sager, der behandles både af Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.

## Selskabsstruktur

Varde Forsyning A/S er 100 % ejet af Varde Kommune og holdingselskabet Varde Forsyning A/S er igen 100 % ejer af driftsselskaberne Varde Vandforsyning A/S, Varde Kloak og Spildevand A/S, Varde Affald A/S og Varde Varmeforsyning A/S.

Derudover ejer Varde Kommune i samarbejde med Esbjerg Kommune serviceselskabet DIN Forsyning A/S i ejerforholdet 40% til Varde Kommune og 60% til Esbjerg Kommune. Selskabet løser alle opgaver for selskaberne i såvel Varde som Esbjerg Forsyningskoncerner og indtræder derfor i Varde Forsyning A/S' rolle opgaveløsningen og i dialogen med Varde Kommune. Der henvises til særskilt ejeraftale og øvrige selskabsretlige dokumenter mv. for DIN Forsyning A/S.



Varde Forsyning A/S informerer løbende Varde Kommune om Varde Forsyning A/S' virksomhed, ligesom Varde Kommune løbende informerer Varde Forsyning A/S om alle relevante forhold, der relaterer sig til denne aftale. Ejermøder afholdes halvårligt mellem ejer og selskabets formandskab. Myndighedsmøder afholdes månedligt mellem Varde Kommunes forvaltningsdirektør og selskabets direktør. Organisationsinterne møder afholdes løbende over året. Plan og Teknikudvalget informeres kvartalsvist af formanden fra Varde Forsyning A/S. Derudover afholdes møder mellem relevante ledere og medarbejdere, dels med Varde Kommune alene og dels fællesmøder mellem Varde og Esbjerg kommuner. Disse fremgår af bilag 5.

## Låneoptagelse

I medfør af de gældende regler om kommuners låntagning har Varde Kommune ubegrænset adgang til låneoptagelse til udgifter forbundet med finansiering af anlægsinvesteringer m.v. på de respektive, takstfinansierede områder.

Driftsselskaberne samt Varde Forsyning A/S kan optage lån til finansiering af udgifter, hvortil Varde Kommune har ubegrænset adgang til låneoptagelse, dvs. "automatisk" låneadgang.

Varde Forsyning A/S' optagelse af sådanne lån samt eventuelle lån til finansiering af udgifter, som ikke er omfattet af den automatiske låneadgang, forudsætter forudgående samtykke fra Varde Kommune.

### **Overgang af aktier i datterselskaber (driftsselskaber)**

Enhver overgang til eje eller sikkerhed af Varde Forsyning A/S' aktier i sine datterselskaber kræver forudgående samtykke fra Varde Kommune.

Ovenstående samtykkekrav gælder således ikke blot ved salg af hele eller dele af aktiekapitalen i datterselskaberne, men også ved pantsætning, overførsel af stemmerettighederne på aktierne m.v.

Endelig kræves Varde Kommunes forudgående samtykke også ved fusioner på datterselskabsniveau, selvom Varde Forsyning A/S' datterselskaber måtte være de fortsættende selskaber i fusionen.

Det sidstnævnte gælder også ved fusion mellem Varde Forsyning A/S og andre selskaber, hvor der som følge af, at Varde Forsyning A/S er fortsættende selskab, måtte kunne blive tale om, at det ikke er nødvendigt at vedtage fusionen endeligt på generalforsamlingen i Varde Forsyning A/S.

### **Forudsætninger**

Varde Kommune og Varde Forsyning A/S er ansvarlige for, at samarbejdet på alle organisatoriske niveauer foregår professionelt og i en god tone. Begge er ansvarlige for at medvirke til at sikre, at den anden parts opgaver kan løses korrekt og bedst muligt samt, at der kan skabes fremdrift i opgaveløsningen.

### **Generelt vidensniveau og løbende dialog**

For at opretholde et godt samarbejde er Varde Kommune og Varde Forsyning A/S hver især ansvarlige for, at opretholde et højt vidensniveau om den anden organisation. De er forpligtet til at opretholde et højt generelt vidensniveau på de fagområder, der samarbejdes om.

Den løbende dialog er afgørende for, at det daglige samarbejde mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S forløber tilfredsstillende.

En række af Varde Forsyning A/S' opgaver er underlagt Varde Kommunes beslutninger. Deriblandt kan nævnes kommune-, vandforsynings-, spildevands-, varmforsynings- og affaldsplan, lokalplaner etc. Dermed vil ændringer i planer eller regulativer få direkte indflydelse på Varde Forsyning A/S' drift. Varde Forsyning A/S har en viden, som er vigtig at medtage i overvejelserne inden byrådets vedtagelse. Derfor skal Varde Forsyning A/S altid gives adgang til at fremkomme med en udtalelse om sagens genstand, forinden den endelige beslutning træffes.

Der er gensidig orienteringspligt om forhold, der kan have betydning for den anden parts opgavevaretagelse.

## Samarbejdsområder

### Vandforsyningsområdet

#### Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver



Figur 1. Forsyningsområde Drikkevand

Varde Forsyning A/S' hovedaktivitet består i at forestå driften af opgaver forbundet med levering af drikkevand til husstande og virksomheder i Varde Kommune. Overordnet er der tale om gennemførelse af:

- indvinding af vand
- driften af vandforsyningsanlæg
- vedligeholdelse af ledningsnet
- gennemførelse af anlægsopgaver i overensstemmelse med vandforsyningsplanen

Varde Forsyning A/S forestår også opgaven forbundet med vedligeholdelse af anlæg og driftsmidler. Endvidere er Varde Forsyning A/S forpligtiget til at drive og vedligeholde samtlige nye vandforsyningsanlæg inden for eget vandforsyningsområde. Driften og vedligeholdelsen af sådanne anlæg sker efter samme principper som ved bestående anlæg.

Varde Forsyning A/S' driftskapacitet skal dimensioneres med et omfang, som muliggør, at Varde Forsyning A/S under hensyn til faktiske og planlagte forhold i tilstrækkeligt omfang kan håndtere opgaverne forbundet med forsyning af drikkevand. Drikkevandet skal til enhver tid opfylde de kvalitetskrav, som følger af lovgivningen og administrativt udstedte forskrifter på vandforsyningsområdet. Dette kan ske i samarbejde med tilstødende forsyningsområder, såfremt dette giver en samfundsøkonomisk bedre løsning

Varde Forsyning A/S følger til enhver tid den planlægning på vandforsyningsområdet, der er vedtaget af byrådet, og som fremgår af Varde Kommunes Vandforsyningsplan.

Varde Forsyning A/S skal snarest muligt underrette Varde Kommune om driftsforhold, forurening mv. der medfører en fare for brugerne af Varde Forsyning A/S' vandforsyning.

Varde Forsyning A/S træffer beslutning om, og forestår opførelse af nye vandforsyningsanlæg samt udvidelse eller udskiftning af eksisterende anlæg. Ved etablering af nye ledninger med nye tilslutningsmuligheder afholder Varde Forsyning A/S alle omkostninger og modtager alle tilslutningsafgifter i forbindelse hermed.

#### Myndighedsopgaver

Varde Kommune har ansvaret for løsningen af samtlige opgaver, som påhviler byrådet i henhold til vandforsyningsloven og den til enhver tid gældende lovgivning på vandforsyningsområdet i øvrigt.

Varde Kommune udarbejder en Vandforsyningsplan i samarbejde med Varde Forsyning A/S og andre berørte parter.

Varde Forsyning A/S bistår efter anmodning fra Varde Kommune i relation til løsningen af myndighedsopgaver. Varde Forsyning A/S' bistand kan aldrig antage en sådan karakter, at der opstår en risiko for, at det pågældende sagsforberedende arbejde vil medføre, at Varde Kommunes endelige afgørelse påvirkes.

#### **Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver**

Varde Forsyning A/S skal, via DIN Forsyning A/S, sikre, at der er etableret administrative funktioner, som gør Varde Forsyning A/S i stand til at yde Varde Kommune og tilsluttede kunder rådgivning vedrørende vandforsyningen. Dette gælder både rådgivning vedrørende problemstillinger af teknisk art og rådgivning om indholdet af den retlige regulering af vandforsyningsaktiviteten.

Varde Forsyning A/S' funktion er i disse tilfælde underlagt den begrænsning, at bistanden til Varde Kommune alene kan være af rådgivende karakter. Den konkrete sagsbehandling i forbindelse med myndighedsudøvelse forestås af Varde Kommune.

#### **Opkrævning og opgavens finansiering**

Varde Kommune udfærdiger, efter forudgående forhandling med Varde Forsyning A/S, et regulativ, som skal være i overensstemmelse med vandforsyningslovgivningen.

Varde Forsyning A/S forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende prisregler for finansiering af vandforsyningsaktiviteten.

I henhold til Lov om Vandsektorens organisering og økonomiske forhold skal drikkevandsselskaber der leverer, behandler eller transporterer mere end 200.000 m<sup>3</sup> drikkevand årligt og forsyner eller har til formål at forsyne mindst ti ejendomme underlægges et prisloft fastsat af Forsyningssekretariatet. Ifølge vandforsyningslovens § 53 skal et alment vandforsyningssselskab fastsætte takster for anlægs- og driftsbidrag under overholdelse af det prisloft, der fastsættes af Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet er et organ under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der har tilsynspligten med vandselskaberne. De årligt fastsatte takster skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandforsyningssselskabet ligger. Godkendelsen skal ske med udgangspunkt i Vandforsyningsloven § 53 og Vejledning om godkendelse af vandværkstakster. Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' vandtakster sikre:

- At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.
- At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.

I forhold til Varde Kommunes godkendelse af takster bistår Varde Forsyning A/S med oplysninger om udgifterne forbundet med vandforsyningsopgaven.

Opkrævning af de fastsatte bidrag/takster gennemføres som en afregning mellem den tilsluttede kunde og Varde Vandforsyning A/S.

I tilfælde af, at Varde Kommune beder Varde Forsyning A/S om at yde bistand i en rådgivningsfunktion forbundet med løsningen af kommunens myndighedsopgaver, betaler Varde Kommune for rådgivningen.

Bilag 1 til denne aftale indeholder en nærmere beskrivelse af rollefordeling mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.





## Spildevandsområdet

### Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver



Figur 2. Forsyningsområde Spildevand

Varde Forsyning A/S' hovedaktivitet består i at forestå driften af opgaver forbundet med afledning af spildevand fra husstande og virksomheder i Varde Kommune. Overordnet er der tale om gennemførelse af:

- driften af rensningsanlæg
- vedligeholdelse af ledningsnet
- gennemførelse af anlægsopgaver i overensstemmelse med spildevandsplanen

Varde Forsyning A/S forestår også opgaven forbundet med vedligeholdelse af anlæg og driftsmidler. Endvidere er Varde Forsyning A/S forpligtiget til at drive og vedligeholde samtlige nye spildevandsanlæg i Varde Kommune. Driften og vedligeholdelsen af sådanne anlæg sker efter samme principper som ved bestående anlæg.

Varde Forsyning A/S' driftskapacitet skal dimensioneres med et omfang, som muliggør, at Varde Forsyning A/S under hensyn til faktiske og planlagte forhold i tilstrækkeligt omfang kan håndtere opgaverne forbundet med afledningen af spildevand. Dette kan ske i samarbejde med tilstødende forsyningsområder, såfremt dette giver en samfundsøkonomisk bedre løsning. Endvidere skal indretningen af anlæggene etableres således, at de fastsatte vilkår for udledningstilladelser i behørigt omfang sikres.

Varde Forsyning A/S skal drage omsorg for, at rensningsanlæggene til enhver tid er i stand til at modtage og behandle den tilførte mængde spildevand fra kunderne. Yderligere skal Varde Forsyning A/S til enhver tid overholde gældende udledningstilladelser og grænseværdier samt øvrige tilladelser meddelt af den ansvarlige myndighed.

Varde Forsyning A/S følger til enhver tid den planlægning på spildevandsområdet, der er vedtaget af byrådet, og som fremgår af Varde Kommunes Spildevandsplan.

Varde Forsyning A/S skal snarest muligt underrette Miljøtilsynet om driftsforhold, der medfører en fare for omgivelserne og brugerne af spildevandsforsyningen (såsom utilsigtet udslip og lignende).

Varde Forsyning A/S træffer beslutning om, og forestår opførelse af nye spildevandsanlæg samt udvidelse eller udskiftning af eksisterende anlæg. Ved etablering af nye ledninger med nye tilslutningsmuligheder afholder Varde Forsyning A/S alle omkostninger og modtager alle tilslutningsafgifter i forbindelse hermed.

### **Myndighedsopgaver**

Varde Kommune har ansvaret for løsningen af samtlige opgaver, som påhviler byrådet i henhold til miljøbeskyttelsesloven og den til enhver tid gældende lovgivning på spildevandsområdet i øvrigt.

Varde Kommune udarbejder en Spildevandsplan i samarbejde med Varde Forsyning A/S og andre berørte parter.

Varde Forsyning A/S bistår efter anmodning fra Varde Kommune i relation til løsningen af myndighedsopgaver. Varde Forsyning A/S' bistand kan aldrig antage en sådan karakter, at der opstår en risiko for, at det pågældende sagsforberedende arbejde vil medføre, at Varde Kommunes endelige afgørelse påvirkes.

### **Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver**

Varde Forsyning A/S skal, via DIN Forsyning A/S, sikre, at der er etableret administrative funktioner, som gør Varde Forsyning A/S i stand til at yde Varde Kommune og tilsluttede kunder rådgivning vedrørende afledningen af spildevand. Dette gælder både rådgivning vedrørende problemstillinger af teknisk art og rådgivning om indholdet af den retlige regulering af spildevandsaktiviteten.

Varde Forsyning A/S' funktion er i disse tilfælde underlagt den begrænsning, at bistanden til Varde Kommune alene kan have rådgivende karakter. Den konkrete sagsbehandling i forbindelse med myndighedsudøvelse forestås af Varde Kommune herunder:

- udledningstilladelser
- tilslutningstilladelser
- påbud om afhjælpning af forurening
- miljøgodkendelser
- tilsyn og håndhævelse

I forbindelse med Varde Kommunes gennemførelse af spildevandsplanlægningen efter miljøbeskyttelsesloven yder Varde Forsyning A/S en særlig indsats med hensyn til tilvejebringelse af oplysninger angående statusoversigt over kloakkernes tilstand i kommunen, renoveringsplan med målsætning og en prioritering af indsatsen, økonomiplan mv.

### **Opkrævning og opgavens finansiering**

Varde Forsyning A/S udfærdiger en betalingsvedtægt, som Varde Kommune skal sikre er i overensstemmelse med vandforsyningslovgivningen.

Varde Forsyning A/S forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende prisregler for finansiering af spildevandsforsyningsaktiviteten.

I henhold til Vandsektorloven skal spildevandsselskaber der behandler eller transporterer mere end 200.000 m<sup>3</sup> årligt hydrørende fra mindst ti ejendomme underlægges et prisloft fastsat af Forsyningssekretariatet. Ifølge vandforsyningslovens § 53 skal et alment spildevandsselskab fastsætte takster for anlægs- og driftsbidrag under overholdelse af det prisloft, der fastsættes af Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet er et organ under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der har tilsynspligten med spildevandsselskaberne. De årligt fastsatte takster skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor spildevandsselskabet ligger. Godkendelsen skal ske med udgangspunkt i Vandforsyningsloven § 53 og Vejledning om godkendelse af spildevandstakster. Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' spildevandstakster sikre:

- At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.
- At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.

I forhold til Varde Kommunes godkendelse af takster bistår Varde Forsyning A/S med oplysninger om udgifterne forbundet med vandforsyningsopgaven.

Opkrævning af de fastsatte bidrag/takster gennemføres som en afregning mellem den tilsluttede kunde og Varde Kloak og Spildevand A/S.

I tilfælde af, at Varde Kommune beder Varde Forsyning A/S om at yde bistand i en rådgivningsfunktion forbundet med løsningen af kommunens myndighedsopgaver, betaler Varde Kommune for rådgivningen.

Bilag 2 til denne aftale indeholder en nærmere beskrivelse af rollefordeling mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.

## Affaldsområdet

### Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver



Figur 3. Forsyningsområde Affald

Varde Forsyning A/S' hovedaktivitet består i at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Varde Kommune. Overordnet er der tale om gennemførelse af:

- de i regulativet fastlagte indsamlingsordninger
- driften af genbrugspladser

Herudover udøver Varde Forsyning A/S en rådgivende funktion vedrørende spørgsmål relateret til affaldshåndtering samt affaldsbortskaffelse. Opgaven har karakter af oplysende virksomhed over for såvel Varde Kommune som kunderne.

Varde Forsyning A/S forestår også opgaven forbundet med vedligeholdelse af anlæg og driftsmidler. Endvidere er Varde Forsyning A/S forpligtiget til at drive og vedligeholde samtlige nye anlæg, som bliver tilknyttet opgaven. Driften og vedligeholdelsen af sådanne anlæg sker efter samme principper som ved bestående anlæg.

Varde Forsyning A/S' driftskapacitet skal løbende dimensioneres således, at Varde Forsyning A/S i tilstrækkeligt omfang kan håndtere de kommunale affaldsordninger, som er gældende i henhold til Varde Kommunes Affaldsregulativer. Dette kan ske i samarbejde med tilstødende forsyningsområder, såfremt dette giver en samfundsøkonomisk bedre løsning

Varde Forsyning A/S forpligter sig til at tilrettelægge sin virksomhed i overensstemmelse med de forpligtelser, der til enhver tid påhviler Varde Kommune i kraft af deltagelse i kommunale fællesskaber og selskaber, eller som i øvrigt følger af aftale, med hensyn til affaldsbortskaffelsen. Dette gælder navnlig med hensyn til:

- kvantitative og kvalitative leveringsforpligtigelser
- forpligtelser i forhold til øvrige indsamlings- og behandlingsordninger

Varde Forsyning A/S' afledte forpligtelser følger af de til enhver tid gældende selskabsvedtægter for de fælleskommunale selskaber.

### Myndighedsopgaver

Varde Kommune har ansvaret for løsningen af samtlige opgaver, som påhviler byrådet i henhold til miljøbeskyttelsesloven og den til enhver tid gældende lovgivning på affaldsområdet i øvrigt.

Varde Kommune udarbejder et Affaldsregulativ i samarbejde med Varde Forsyning A/S og andre berørte parter.

Varde Forsyning A/S bistår efter anmodning fra Varde Kommune i relation til løsningen af myndighedsopgaver. Varde Forsyning A/S' bistand kan aldrig antage en sådan karakter, at der opstår en risiko for, at det pågældende sagsforberedende arbejde vil medføre, at Varde Kommunes endelige afgørelse påvirkes.

#### **Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver**

Varde Forsyning A/S skal, via DIN Forsyning A/S, sikre, at der er etableret administrative funktioner, som gør Varde Forsyning A/S i stand til at yde Varde Kommune og kunderne rådgivning i spørgsmål angående affaldshåndtering. Dette gælder både rådgivning vedrørende problemstillinger af teknisk art og rådgivning om indholdet af den retlige regulering af affaldsopgaven.

Varde Forsyning A/S' funktion er i disse tilfælde underlagt den begrænsning, at bistanden til Varde Kommune alene kan have rådgivende karakter. Den konkrete sagsbehandling i forbindelse med myndighedsudøvelse forestås af Varde Kommune herunder:

- udarbejdelse af affaldsregulativer
- tilsyn
- håndhævelse

I forbindelse med Varde Kommunes gennemførelse af affaldsplanlægningen efter miljøbeskyttelsesloven yder Varde Forsyning A/S en særlig indsats med hensyn til tilvejebringelse af oplysninger angående affaldsmængder, affaldstyper, håndteringsformer, behandlingsanlæg mv.

#### **Opkrævning og opgavens finansiering**

Opkrævning af gebyrer til dækning af udgifterne forbundet med gennemførelsen af kommunale opgaver, som er omfattet af det kommunale affaldsregulativ, gennemføres som en afregning mellem kunden og Varde Affald A/S.

Varde Affald A/S' opkrævning af faste, variable og særlige gebyrer i denne forbindelse fastsættes i enhver henseende i henhold til det gældende affaldsregulativ.

I forhold til Varde Kommunes fastsættelse af affaldsgebyrer bistår Varde Forsyning A/S med oplysninger om udgifterne forbundet med affaldsopgaven, og Varde Forsyning A/S fremkommer i denne forbindelse med forslag til størrelsen af gebyret. I denne funktion iagttager Varde Forsyning A/S de gældende prisregler for finansiering af affaldsopgaven.

Uafhængigt af takstfastsættelsen betaler Varde Kommune særskilt betaling for den bistand, Varde Forsyning A/S yder i rådgivningsfunktion forbundet med myndighedsopgaver som ikke kan takstfinansieres.

Varde Kommunes udgifter til behandling af affaldsrelaterede opgaver, der efter gældende lovgivning kan takstfinansieres, opkræves af Varde Forsyning A/S i forbindelse med den øvrige fakturering. Taksten indregnes i de øvrige takster og udgifterne opgøres for hver enkel ordning. Budgetterede udgifter for det kommende år fremsendes til Varde Forsyning A/S, således Varde Forsyning A/S kan indarbejde udgifterne for det kommende års budget.

Bilag 3 til denne aftale indeholder en nærmere beskrivelse af rollefordeling mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.

## Varmeområdet

### Drifts-, vedligeholdelses- og anlægsopgaver



Figur 4. Forsyningsområde Varme

Varde Forsyning A/S' hovedaktivitet består i at forestå driften af opgaver forbundet med levering af varme til husstande og virksomheder i Varde Kommune. Overordnet er der tale om gennemførelse af:

- distribution af varme fra central grundlastproduktion
- driften af kedelanlæg
- vedligeholdelse af ledningsnet
- gennemførelse af anlægsopgaver i overensstemmelse med varmforsyningsplanen

Varde Forsyning A/S forestår også opgaven forbundet med vedligeholdelse af anlæg og driftsmidler. Endvidere er Varde Forsyning A/S forpligtiget til at drive og vedligeholde samtlige nye varmforsyningsanlæg i Varde Forsyning A/S' forsyningsområde. Driften og vedligeholdelsen af sådanne anlæg sker efter samme principper som ved bestående anlæg.

Varde Forsyning A/S' driftskapacitet skal dimensioneres med et omfang, som muliggør, at Varde Forsyning A/S under hensyn til faktiske og planlagte forhold i tilstrækkeligt omfang kan håndtere opgaverne forbundet med levering af varme. Dette kan ske i samarbejde med tilstødende forsyningsområder, såfremt dette giver en samfundsøkonomisk bedre løsning. Endvidere skal indretningen af anlæggene etableres således, at de fastsatte vilkår for udledningstilladelser i behørigt omfang sikres.

Varde Forsyning A/S skal drage omsorg for, at varmforsyningen til enhver tid er i stand til at forsyne kunderne i overensstemmelse med behovet.

Varde Forsyning A/S følger til enhver tid den planlægning på varmeområdet, der er vedtaget af byrådet, og som fremgår af Varde Kommunes Varmeforsyningsplan.

Varde Forsyning A/S træffer beslutning om, og forestår opførelse af nye varmforsyningsanlæg samt udvidelse eller udskiftning af eksisterende anlæg. Ved etablering af nye ledninger med nye tilslutningsmuligheder afholder Varde Forsyning A/S alle omkostninger og modtager alle tilslutningsafgifter i forbindelse hermed.

### Myndighedsopgaver

Varde Kommune har ansvaret for løsningen af samtlige opgaver, som påhviler byrådet i henhold til varmforsyningsloven og den til enhver tid gældende lovgivning på varmforsyningsområdet i øvrigt.

Varde Kommune udarbejder i samarbejde med Varde Forsyning A/S og andre berørte parter en Varmeforsyningsplan.

Varde Forsyning A/S bistår efter anmodning fra Varde Kommune i relation til løsningen af myndighedsopgaver. Varde Forsyning A/S' bistand kan aldrig antage en sådan karakter, at der opstår en risiko for, at det pågældende sagsforberedende arbejde vil medføre, at Varde Kommunes endelige afgørelse påvirkes.

#### **Rådgivende virksomhed – bistand til myndighedsopgaver**

Varde Forsyning A/S skal, via DIN Forsyning A/S, sikre, at der er etableret administrative funktioner,, som gør Varde Forsyning A/S i stand til at yde Varde Kommune og tilsluttede kunder rådgivning vedrørende varmforsyning. Dette gælder både rådgivning vedrørende problemstillinger af teknisk art og rådgivning om indholdet af den retlige regulering af varmforsyningsaktiviteten.

Varde Forsyning A/S' funktion er i disse tilfælde underlagt den begrænsning, at bistanden til Varde Kommune alene kan have rådgivende karakter.

#### **Opkrævning og opgavens finansiering**

Varde Forsyning A/S fastsætter selv taksterne for levering af varme under iagttagelse af Varmeforsyningslovgivningens bestemmelser.

Varde Forsyning A/S er forpligtet til at anmelde priser, leveringsbetingelser m.v. til Energitilsynet i overensstemmelse med Varmeforsyningslovgivningens bestemmelser.

Opkrævning af de fastsatte bidrag/takster gennemføres som en afregning mellem den tilsluttede kunde og Varde Varmeforsyning A/S.

Uafhængigt af takstfastsættelsen betaler Varde Kommune særskilt betaling for den bistand, Varde Forsyning A/S yder i rådgivningsfunktion forbundet med myndighedsopgaver.

Bilag 4 til denne aftale indeholder en nærmere beskrivelse af rollefordeling mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S.

## Genforhandling

Aftalen er gældende for en periode på 6 år og vil herefter normalt genforhandles hvert 4. år. Varde Kommune og Varde Forsyning A/S kan – efter særlige omstændigheder – med et års skriftligt varsel forlange en genforhandling af de vilkår, som følger af aftalen med tilhørende bilag. Således dog tidligst til den 1. januar 2020. Aftalen ophører dog i det tilfælde, Varde Forsyning fusionerer med andet/andre selskaber. I dette tilfælde skal aftalen genforhandles i enighed med øvrige ejerkommuner som en fælles aftale og forelægges byrådene til godkendelse.

Enkelte forhold kan dog af parterne tages op til forhandling før udløb af perioden på 6 år. Kan der ikke skabes enighed om drøftelse af disse forhold, vil Varde Kommunes Byråd have den endelige beslutningskompetence.

Enhver af parterne kan endvidere uden varsel forlange aftalen genforhandlet, såfremt der som følge af vedtagne ændringer i vandforsynings-, miljøbeskyttelses-, varmforsyningsloven og anden lovgivning, sker ændringer i de forudsætninger, som har ligget til grund for denne opgavefordeling mellem Varde Kommune og Varde Forsyning A/S, som er fastlagt i denne aftale med tilhørende bilag.

Der skal endelig ske genforhandling af aftalen, såfremt Varde Kommune etablerer et formaliseret samarbejde med en eller flere andre kommuner om myndighedsopgaverne i henhold til vandforsynings-, miljøbeskyttelses-, varmforsyningsloven og anden lovgivning som regulerer spildevandsrensnings- og affaldsaktiviteterne – eller såfremt Varde Forsyning A/S overtager, indgår samarbejdsaftaler eller fusioneres med andre vandforsynings-, spildevandsrensnings-, affalds- eller varmforsyningsvirksomheder.

## Uoverensstemmelser

Ved uoverensstemmelser om forhold omfattet af aftalen – eller fortolkningen af aftalen – er parterne enige om at søge disse løst ved indbyrdes imødekomende forhandlinger.

## Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter. Aftalen har virkning tilbage fra 1. juli 2016.

Varde, den                    2016

f. Varde Forsyning A/S med tilhørende datterselskaber Varde Vandforsyning A/S, Varde Kloak og Spildevand A/S, Varde Affald A/S og Varde Varmeforsyning A/S.

---

Preben Olesen, bestyrelsesformand

---

Anders Linde, næstformand

f. Varde Kommune



---

Erik Buhl Nielsen, borgmester

---

Mogens Pedersen, kommunaldirektør

## **Bilag 1 – Rollefordeling på drikkevandsområdet**

Varde Forsyning A/S bærer alene ansvaret for drift, etablering og vedligeholdelse af vandforsyningsanlæg. Dvs. de fysiske og praktiske handlinger, der er forbundet med at producere ydelser til kunder (inkl. virksomhederne). Varde Forsyning A/S' aktiviteter finansieres gennem takster.

Varde Kommune bærer ansvaret for myndighedsudøvelse. Dvs. handlinger, der ensidigt og bindende fastlægger den enkelte kundes (inkl. virksomheds) rettigheder og pligter på grundlag af offentlige regler. Myndighedsudøvelse omfatter bl.a. byrådets kompetence til at meddele tilladelser, påbud, dispensationer, udarbejde planer, føre tilsyn m.m. Myndighedsudøvelsen er skattefinansieret.

Ifølge vandforsyningslovens § 53 skal et alment vandforsyningselskab fastsætte takster for anlægs- og driftsbidrag under overholdelse af det prisloft, der fastsættes af Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet er et organ under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der har tilsynspligten med vandselskaberne. De årligt fastsatte takster skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandforsyningselskabet ligger. Godkendelsen skal ske med udgangspunkt i Vandforsyningsloven § 53 og Vejledning om godkendelse af vandværkstakster. Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' vandtakster sikre:

- At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.
- At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.

I forbindelse med planlægningsopgaver som kommuneplanlægning, lokalplanlægning, udstyknings, byggemodninger, ekspropriationer etc. hvor der er væsentlige vandforsyningsmæssige aspekter skal Varde Kommune og Varde Forsyning A/S gensidigt orientere og inddrage hinanden.

### **Fordeling af ansvar og opgaver**

Se skema på de følgende sider.

Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
1	Indsatsplaner og handleplaner m.v.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Der føres tæt dialog med Varde Forsyning A/S i de OSD hvori/omkring Varde Forsyning A/S har sin indvinding.	Støtter og bidrager i størst muligt omfang.
2	Tiltag for beskyttelse af grundvandsressourcen	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Der føres tæt dialog om beskyttelse i Varde Forsyning A/S' indvindingsområder.	Varde Forsyning A/S kan vælge at iværksætte egne tiltag, evt. som supplement til Varde Kommunes indsats. I så fald afholdes udgifterne af Varde Forsyning A/S.
3	Vandforsyningsplan	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Varde Forsyning A/S deltager på lige fod med øvrige vandforsyninger. Evt. tillæg til planen som ønskes af Varde Forsyning A/S, udarbejdes og finansieres tiltaget af Varde Forsyning A/S. Varde Kommune godkender tillægget efterfølgende.
4	Miljøvurdering og screening af planer indsendt af Varde Forsyning A/S	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Hvis planer eller ansøgninger indsendt af Varde Forsyning A/S kræver screening eller miljøvurdering, udfører og betaler Varde Forsyning A/S. Varde Kommune godkender efterfølgende.
5	Beredskabsplan for Varde Forsyning A/S	Varde Kommune er ansvarlig for den overordnede beredskabsplan for vandforsyninger m.v.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Beredskabsplanen skal være i overensstemmelse med Varde Kommunes overordnede beredskabsplan og skal godkendes af Varde Kommune.
6	Godkendelse af installationer i bygninger og på privat grund	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Påbyder installationen bragt i orden efter forskrifterne.	Varde Forsyning A/S syner og kontrollerer installationer og informerer Varde Kommune.
7	Tilslutning af nye kunder	Varde Kommune eller udstykker informerer Varde Forsyning A/S om forestående udstykninger eller salg af ejendomme.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>
8	Tilslutning af enkeltindvindinger		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S informerer Varde Kommune om tilslutningen.
9	Regulativer	Varde Kommune godkender regulativet.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S udarbejder eget regulativ, samt administrerer dennes bestemmelser.  Regulativet skal godkendes af Varde Kommune på lige fod med øvrige vandforsyninger i Varde Kommune.
10	Budget for Varde Forsyning A/S	Varde Kommune godkender at loven overholdes på generalforsamlingen.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>

Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
11	Takstblad		<p><b><u>ANSVARLIG</u></b>  Varde Forsyning A/S fastsætter én gang årligt taksterne iht. Forsyningssekretariatets prisloft.</p> <p>Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' vandtakster sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.</li> <li>• At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.</li> </ul>
12	Ledningsregistrering		<p><b><u>ANSVARLIG</u></b>  Varde Forsyning A/S forestår opmåling af ledningsanlæg m.v., som opbevares i egen database.</p>
13	Renoverings- og saneringsplan		<p><b><u>ANSVARLIG</u></b></p>
14	Anlægsarbejder		<p><b><u>ANSVARLIG</u></b>  Varde Forsyning A/S gennemfører anlægsprojekter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektering</li> <li>• udbud</li> <li>• kontraktindgåelse</li> <li>• gennemførelse</li> </ul> <p>også i forbindelse med Varde Kommunes byggemodninger.</p>

## **Bilag 2 – Rollefordeling på spildevandsområdet**

Varde Forsyning A/S bærer alene ansvaret for drift, etablering og vedligeholdelse af spildevandstekniske anlæg. Dvs. de fysiske og praktiske handlinger, der er forbundet med at håndtere opgaverne forbundet med afledningen af spildevand fra kunder (inkl. virksomhederne). Varde Forsyning A/S' aktiviteter finansieres gennem takster.

Varde Kommune bærer ansvaret for myndighedsudøvelse. Dvs. handlinger, der ensidigt og bindende fastlægger den enkelte kunders (inkl. virksomheds) rettigheder og pligter på grundlag af offentlige regler. Myndighedsudøvelse omfatter bl.a. byrådets kompetence til at meddele tilladelser, påbud, dispensationer, udarbejde planer, føre tilsyn m.m. Myndighedsudøvelsen er skattefinansieret.

Ifølge vandforsyningslovens § 53 skal et alment vandforsyningsselskab fastsætte takster for anlægs- og driftsbidrag under overholdelse af det prisloft, der fastsættes af Forsyningssekretariatet. Forsyningssekretariatet er et organ under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der har tilsynspligten med vandselskaberne. De årligt fastsatte takster skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandforsyningsselskabet ligger. Godkendelsen skal ske med udgangspunkt i Vandforsyningsloven § 53 og Vejledning om godkendelse af vandværkstakster. Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' spildevandstakster sikre:

- At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.
- At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.

I forbindelse med planlægningsopgaver som kommuneplanlægning, lokalplanlægning, udstyknings, byggemodninger, ekspropriationer etc. hvor der er væsentlige spildevandsmæssige aspekter skal Varde Kommune og Varde Forsyning A/S gensidigt orientere og inddrage hinanden.

### **Fordeling af ansvar og opgaver**

Se skema på de følgende sider.

Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
1	Indsatsplaner og handleplaner m.v.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Jf. miljømålsloven.
2	Spildevandsplan	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S inddrages allerede i planarbejdets start, og er ligeværdig sparringspartner gennem hele planlægningsarbejdet.  Planen finansieres af Varde Kommune.	Evt. tillæg til planens eksisterende kloakoplande som ønskes af Varde Forsyning A/S, udarbejdes og finansieres tiltaget af Varde Forsyning A/S. Varde Kommune godkender tillægget efterfølgende.  Evt. tillæg vedr. nye kloakoplande, udarbejdes og finansieres af Varde Kommune.  Afholdelse af borgermøder i forbindelse med spildevandsplanlægningen er et fælles ansvar. Den part som udarbejder planen, arrangerer og betaler for borgermødet.
3	Implementering af spildevandsplanen	<b><u>DELT ANSVAR</u></b>	<b><u>DELT ANSVAR</u></b>
4	Planlægningsopgaver (herunder lokalplaner)	<b><u>ANSVARLIG</u></b> I det omfang en konkret plan påvirkes af eller har indvirkning på spildevandssystemer, inddrages Varde Forsyning A/S i planlægningsopgaven.	
5	Fejlkoblinger, uvedkommende vand i kloaksystemet og udsivning, på privat grund		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Følgende procedure følges: 1. Varde Forsyning A/S udfører undersøgelser og sagsbehandling. 2. Varde Forsyning A/S har indledende dialog med ejer om forholdene, og søger frivillig aftale. 3. Varde Forsyning A/S overdrager sagen til Varde Kommune.
6	Separering af fælleskloakerede ejendomme, forvarsel og påbud	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varsel om påbud er 2-4 uger. Fristen er ½ år, dog 1 år ved ny kloakeringer. Indskærpsfristen er 3 mdr., efterfølgende foretages en politianmeldelse.	Følgende procedure følges: 1. Varde Forsyning A/S udfører undersøgelse og sagsbehandling, laver kort og adresseliste til Varde Kommune. 2. Varde Forsyning A/S deltager i indledende dialog med ejer om forholdene. 3. Varde Forsyning A/S overdrager sagen til Varde Kommune der udsender

Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
			forvarsel og påbud. 4. Varde Kommune udfører kontrol, inden evt. politianmeldelse.
7	Godkendelse af installationer i bygninger og på egen grund	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Påbyder om nødvendigt installationen bragt i orden efter forskrifterne.	
8	Kildeopsporing		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Udelukkende i det offentlige kloaksystem frem til matrikelgrænsen.
9	Miljøvurdering og screening af planer indsendt af Varde Forsyning A/S	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Hvis planer eller ansøgninger indsendt af Varde Forsyning A/S kræver screening eller miljøvurdering, udfører og betaler Varde Forsyning A/S. Varde Kommune godkender efterfølgende.
10	Udledningstilladelser	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Kommune myndighedsbehandler ansøgninger i henhold til gældende lovgivning og planer.	
11	Beredskabsplan for Varde Forsyning A/S	Varde Kommune er ansvarlig for den overordnede beredskabsplan ved miljøforureninger m.v.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Beredskabsplanen skal være i overensstemmelse med Varde Kommunes overordnede beredskabsplan og skal godkendes af Varde Kommune.
12	Tilslutning af nye kunder	Varde Kommune eller udstykker informerer Varde Forsyning A/S om forestående udstykninger eller salg af ejendomme.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Såfremt tilbud om kontraktligmedlemskab skal fremsendes efter påbud iht. MBL § 30 (Miljøbeskyttelsesloven), udarbejder Varde Forsyning A/S tilbud om tilslutning.
13	Private spildevandsanlæg	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Såfremt private spildevandsanlæg etableres med henblik på overdragelse til Varde Forsyning A/S, <u>skal</u> disse udføres iht. Varde Forsyning A/S' standardmateriale.  Kontraktudkast udarbejdes inden arbejdet påbegyndes.	
	Ekspropriationer i forbindelse med anlægsopgaver	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	

Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
14	Betalingsvedtægt		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S udarbejder betalingsvedtægt, samt administrere dennes bestemmelser. Betalingsvedtægten skal godkendes af Varde Kommune og annonceres efterfølgende af Varde Forsyning A/S.
15	Reduktion af vandafledningsafgift ved rørbrud		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Jf. Betalingsvedtægten.
16	Tilslutningstilladelse	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Kommune giver tilslutningstilladelse, der forinden er afklaret med Varde Forsyning A/S.  Varde Kommune udfører kontrol med tilslutningstilladelsen.	
17	Budget for Varde Forsyning A/S.	Varde Kommune godkender at loven overholdes på generalforsamlingen.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>
18	Takstblad		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S fastsætter én gang årligt taksterne iht. Forsyningssekretariatets prisloft.  Varde Kommune skal ved godkendelsen af Varde Forsyning A/S' spildevandstakster sikre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At Forsyningssekretariatets udmeldinger overholdes.</li> <li>• At der er sammenhæng mellem regnskab og budget.</li> </ul>
19	Ledningsregistrering		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S forestår opmåling af ledningsanlæg m.v., som opbevares i egen database.
20	Renoverings- og saneringsplan		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
21	Anlægsarbejder		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S gennemfører anlægsprojekter herunder; <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektering</li> <li>• udbud</li> <li>• kontraktindgåelse</li> <li>• gennemførelse</li> </ul>



Nr.	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
			også i forbindelse med Varde Kommunes byggemodninger.
22	Regulativ for fælleskommunaltømningssordning for hustanke		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S udarbejder regulativet, samt administrerer dennes bestemmelser.  Regulativet skal godkendes af Varde Kommune.
23	Tømningssordning for hustanke		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Varde Forsyning A/S administrerer ordningen iht. regulativets bestemmelser og forestår den fulde gennemførelse af tømningssordningen.
24	Indberetning til WinRis	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	
25	Indberetning til WinSpv		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
26	Klimatilpasning af vandløb	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Udgifter til udvidelse af kapaciteten i vandløbene fordeles således at selskabet betaler den del der skyldes øget tilløb fra regnvandssystemerne, medens øget tilløb fra dræn og grundvand mv. skattefinansieres.	
27	Klimatilpasning af regnvandssystemer		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
28	Rottebekæmpelse	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Udarbejder og gennemfører handleplan.	Understøtter og håndterer driften i henhold til strategien.

### **Bilag 3 – Rollefordeling på affaldsområdet**

Varde Forsyning A/S bærer alene ansvaret for drift, etablering og vedligeholdelse af genbrugspladser, miljøstationerne og indsamlingsordninger for private husstande. Dvs. de fysiske og praktiske handlinger, der er forbundet med håndteringen af de kommunale affaldsordninger. Varde Forsyning A/S' aktiviteter finansieres gennem takster.

Varde Kommune bærer ansvaret for myndighedsudøvelse. Dvs. handlinger, der ensidigt og bindende fastlægger den enkelte kundes (inkl. virksomheds) rettigheder og pligter på grundlag af offentlige regler. Myndighedsudøvelse omfatter bl.a. byrådets kompetence til at meddele tilladelser, påbud, dispensationer, udarbejde planer, føre tilsyn, godkende takster m.m.

I forbindelse med planlægningsopgaver som kommuneplanlægning, lokalplanlægning, udstykninger, byggemodninger, ekspropriationer etc. hvor der er væsentlige affaldsmæssige aspekter skal Varde Kommune og Varde Forsyning A/S gensidigt orientere og inddrage hinanden.

### **Fordeling af ansvar og opgaver**

Se skema på de følgende sider.

Nr.	Opgave	Varde kommune	Varde Forsyning A/S
1	Affaldsplanlægning	<b><u>ANSVARLIG</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelses affaldsplan.</li> <li>• Politisk behandling.</li> <li>• Høringer.</li> <li>• Offentliggørelse indsendelse myndigheder.</li> </ul>	af og til <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sparring med kommune vedr. affaldsplan.</li> <li>• Høringssvar inden politisk behandling.</li> <li>• Forslag til nye initiativer.</li> <li>• Gennemførelse af initiativer der er beskrevet i affaldsplan.</li> </ul>
2	Regulativer	<b><u>ANSVARLIG</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelses regulativer.</li> <li>• Politisk behandling.</li> <li>• Høringer.</li> <li>• Offentliggørelse indsendelse myndigheder.</li> </ul>	af og til <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sparring med kommune vedr. regulativudarbejdelse.</li> <li>• Høringssvar inden politisk behandling.</li> </ul>
3	Tilsyn med overholdelse af regulativer	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Ulovlige forhold indberettes til Kommunen.
4	Vejledning i forhold til regulativ		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Hvis vejledning er utilstrækkeligt, videregives sagen til kommunen.
5	Udbud		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
6	Information, rådgivning og vejledning.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Erhvervsaffald.	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Privat affald.  Inddrages i væsentlig omfang og bidrager med forslag til, hvordan målene for erhvervsaffald nås.
7	Driftsforstyrrelser		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Indberettes til kommunen ved væsentlige forstyrrelser, eksempelvis strejke og vintervej.
8	Kundekontakt		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Private kunder
9	Budget, regnskab og gebyrer	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Gebyrer og takstblad godkendes af byrådet.	Udarbejder forslag til principper for gebyrer og udarbejder forslag til takstblad, til godkendelse i kommunen.
10	Opkrævning af gebyrer		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
11	Indberetning af mængder		<b><u>ANSVARLIG</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsamlede mængder på fraktionsniveau.</li> <li>• Opfølgning på initiativer fra affaldsplan.</li> </ul>
12	Kommunens ansvar i forbindelse med udførelsen af selskabets driftsopgaver	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Sikre mulighed for indsamling af affald og opkrævning. Kørevejens beskaffenhed, hegn, huller i vejene samt vintervedligeholdelse.	

Nr.	Opgave	Varde kommune	Varde Forsyning A/S
		Adgangsveje – når det ikke kan løses med vejledning fra selskabet.	
13	Herreløst affald	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	
14	Tilsyn efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 9	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	
	Opmagasineret farlig affald eller affald der medfører uhygiejniske forhold på private grunde	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	
14	Budget for Varde Forsyning A/S	Varde Kommune godkender på generalforsamlingen.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>
15	§60 selskaber	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Varde Forsyning A/S høres og det tilstræbes at Varde Forsyning deltager i diverse arbejdsgrupper efter behov.  Inden indmeldelse eller ændringer af § 60 selskaber inddrages Varde Forsyning A/S i det forberedende arbejde.
16	Materiel til dagrenovation, indkøb og udkørsel		<b><u>ANSVARLIG</u></b> AFLD udfører opgaven. Varde Forsyning beslutter, hvordan opgaven skal udføres. Opsigelsen af aftalen med AFLD kan opsiges af Varde Forsyning med 6 måneders varsel.
17	Sikkerhedsrådgiver		<b><u>ANSVARLIG</u></b> AFLD udfører opgaven. Varde Forsyning beslutter, hvordan opgaven skal udføres. Opsigelsen af aftalen med AFLD kan opsiges af Varde Forsyning med 6 måneders varsel.
18	Mødestruktur	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Der henvises til notat	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Der henvises til notat
19	Transport til behandlingsanlæg	<b><u>ANSVARLIG</u></b> <b>Opgaven overgået til AFLD</b>	AFLD udfører opgaven. Varde Forsyning beslutter, hvordan opgaven skal udføres.
20	Tømning af miljøstationer	<b><u>ANSVARLIG</u></b> <b>Opgaven overgået til AFLD</b>	AFLD udfører opgaven. Varde Forsyning beslutter, hvordan opgaven skal udføres.
21	Omlastning på Nybro	<b><u>ANSVARLIG</u></b> <b>Opgaven overgået til AFLD</b>	AFLD udfører opgaven. Varde Forsyning beslutter, hvordan opgaven skal udføres.

## **Bilag 4 – Rollefordeling på varmforsyningsområdet**

Varde Forsyning A/S bærer alene ansvaret for drift, etablering og vedligeholdelse af varmforsyningsanlæg. Dvs. de fysiske og praktiske handlinger, der er forbundet med at producere ydelser til kunder (inkl. Virksomhederne). Varde Forsyning A/S' aktiviteter finansieres gennem takster.

Varde Kommune bærer ansvaret for myndighedsudøvelse. Dvs. handlinger, der ensidigt og bindende fastlægger den enkelte kunders (inkl. virksomheds) rettigheder og pligter på grundlag af offentlige regler. Myndighedsudøvelse omfatter bl.a. byrådets kompetence til at meddele tilladelser, påbud, dispensationer, udarbejde planer, føre tilsyn m.m. Myndighedsudøvelsen er skattefinansieret.

I forbindelse med planlægningsopgaver som kommuneplanlægning, lokalplanlægning, udstykninger, byggemodninger, ekspropriationer etc. hvor der er væsentlige varmforsyningsmæssige aspekter skal Varde Kommune og Varde Forsyning A/S gensidigt orientere og inddrage hinanden.

### **Fordeling af ansvar og opgaver**

Se skema på de følgende sider.

	Opgave	Varde Kommune	Varde Forsyning A/S
1	Opgaver der i varmeforsyningsloven og andre lovgivninger er en kommunal opgave	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	
2	Bistand til myndighedsopgaver	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Kan bistå med oplysninger, men har ingen høringsret, udover de lovbestemte.
3	Planlægningsopgaver (herunder lokalplaner)	<b><u>ANSVARLIG</u></b> I det omfang en konkret plan påvirkes af eller har indvirkning på varmeforsyningen inddrages Varde Forsyning A/S.	Varde Forsyning udarbejder projektforslag i henhold til projektbekendtgørelsen i områder udlagt til kollektivt varmeforsyning indenfor forsyningsområdet.
4	Varmeforsyningsplan	<b><u>ANSVARLIG</u></b>	Kan bistå med oplysninger
5	Varmeaftaler		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
6	Spids- og reservelastproduktion		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
7	Vedligeholdelse af ledningsanlæg		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
8	Nyanlæg		<b><u>ANSVARLIG</u></b>
9	Teknisk og juridisk rådgivning til kunder og kommune		<b><u>ANSVARLIG</u></b> Må kun være af rådgivende karakter.
10	Takster og gebyrer	<b><u>ANSVARLIG</u></b> Godkender takster og gebyrer.	Udarbejder og fremsender forslag til takstblad til kommunen, der tager afsæt i "hvile i sig selv"-princippet.
10	Budgetter	Varde Kommune godkender på generalforsamlingen.	<b><u>ANSVARLIG</u></b>

## Bilag 5 – Fremtidig mødestruktur

I Varde Kommunes ejerstrategi står, at ejer ønsker kvartalsmøder på administrativt niveau ud over direktørmøder.

På baggrund af møde d. 21. september mellem chefer fra Esbjerg Kommune, Din Forsyning og Varde Kommune samt senere tilbagemelding fra Esbjerg kommune, er nedenstående mødestruktur besluttet.

Varde Kommunes ejerstrategi opdateres ved lejlighed.

Ansvar for møderne defineres af deltagerkredsen:

- Møder, hvor begge kommuner deltager. Din Forsyning
- Møder, hvor kun den ene kommune deltager: kommunen

Mødestrukturen evalueres i sidste halvår 2017.

### **Overordnede planmøder:**

Deltagelse af chefniveau fra begge kommuner og Din Forsyning.

Indhold: planer, politikker, organisation, strategisk information og mere uformel information på tværs

Hver 9. måned

### **Møder på forsyningsarter:**

Deltagelse af relevante chefer og nøglemedarbejdere. Varme foregår sammen, de øvrige kommune-vis.

Indhold: opfølgning på sektorplan og relevante andre planer og arbejder. Fungerer sandsynligvis for visse projekter som styregruppe.

Som udgangspunkt hver 6. måned.

### **Emnespecifikke møder og projekter:**

Forskellige projekter, fx fælles grundvandsindsatsplaner, mødes efter behov.

Desuden afholdes koordinationsmøde for ledningsejere.

Deltagelse af relevante medarbejdere og ledere, som defineres for hvert projekt og emne.